

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

461743, г.Абдулино Оренбургская область, ул. Чкалова 191
тел. (353-55) 2-39-03, адрес сайта <http://cdtabdulina.ucoz.net>, e-mail: 191cdt@mail.ru

Рассмотрено
на Методическом Совете
«26» февраля 2016 г.

Принято на заседании
Управляющего совета
«26» февраля 2016 г.
протокол № 1



Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ЦДТ»
Л.В. Васильева
Приказ № 26/1
от « 26 » февраля 2016 г.

**Правила
приёма обучающихся в
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр детского творчества»**

Пронумеровано
по порядку
и скреплено печатью
«ЦЕНТР
ДЕТСКОГО
ТВОРЧЕСТВА»

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – МБУ ДО «ЦДТ») разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 3.07.1998 г. (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Санитарно-эпидемиологических правила и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.1251-03.
- Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества».

Настоящее правило устанавливает общий порядок приема обучающихся в МБУ ДО «ЦДТ» и обязательны к исполнению всем структурным подразделениям.

2. Приём обучающихся.

2.1. Комплектование групп детей осуществляется в пределах квоты, оговоренной муниципальным заданием МБУ ДО «ЦДТ».

2.2. Возраст детей, принимаемых в МБУ ДО «ЦДТ» определяется Уставом (с 4 лет до 18 лет).

2.3. В МБУ ДО «ЦДТ» создаются и действуют детские объединения, руководителями которых являются педагоги дополнительного образования.

Численный состав объединения от 9 до 15 человек, для занятий в объединениях с особо одарёнными детьми допускается численность от 3-х до 12 человек.

Продолжительность занятий устанавливается в соответствии Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.1251-03.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается формирование разновозрастных детских объединений (учебных групп).

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента приема (зачисления) ребенка в МБУ ДО «ЦДТ» до его отчисления из образовательной организации. Зачисление ребёнка производится в день предоставления необходимых документов и при соблюдении условий, указанных в пунктах 3.1., 3.2., 3.3.

2.5. В период обучения по программам дополнительного образования детей ребёнок (воспитанник) имеет право посещать два и более детских объединения (с учетом соблюдения временных нормативов СанПина);

переходить (мигрировать) из одного объединения в другое в соответствии с его потребностями и способностями.

Контроль за соблюдением временных нормативов, установленных СанПином, осуществляет заместитель директора по УВР МБУ ДО «ЦДТ». Ответственность за соблюдение норм СанПинов несет директор МБУ ДО «ЦДТ».

2.6. Прием детей в МБУ ДО «ЦДТ» осуществляется, в основном, в период комплектования (до 1 октября), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБУ ДО «ЦДТ» любого вида при наличии условий для коррекционной работы соответствующего профиля только с согласия заявителей. Обязательным для направления ребенка в образовательную организацию является заключение участкового педиатра.

2.8. При приеме ребенка в учреждение дополнительного образования детей заключается договор учреждения дополнительного образования детей с родителями (законными представителями) воспитанников (далее - договор с родителями) в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.9. При приеме ребенка в МБУ ДО «ЦДТ» руководитель детского объединения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Муниципальная услуга по предоставлению дополнительного образования детей предоставляется бесплатно.

2.11. Преимущественное право при комплектовании групп в МБУ ДО «ЦДТ» в соответствии с действующим законодательством имеют:

- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети безработных;

Преимущественное право по зачислению ребенка в МБУ ДО «ЦДТ», могут быть предоставлены в иных случаях, предусмотренных Уставом.

2.12. Перечень оснований для отказа в приеме заявлений:

- при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;
- при отсутствии свободных мест в МБУ ДО «ЦДТ»;
- при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком выбранного объединения МБУ ДО «ЦДТ»;
- возраст ребенка менее минимального значения, предусмотренного Уставом МБУ ДО «ЦДТ»;
- возраст поступающего более максимального значения, предусмотренного Уставом МБУ ДО «ЦДТ».

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

2.13. Перечень оснований для отчисления из МБУ ДО «ЦДТ»:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинские показания;

- невыполнение родителями (законными представителями) условий договора МБУ ДО «ЦДТ» с родителями (законными представителями) воспитанников;

- отсутствие ребенка (воспитанника) в МБУ ДО «ЦДТ» более 1 месяца без уважительной причины.

2.14. При отчислении из образовательной организации (за исключением случаев, по заявлению родителей (законных представителей) МБУ ДО «ЦДТ» за 7 дней до отчисления ребенка письменно уведомляет родителей (законных представителей) о причинах и дате отчисления ребенка.

2.15. Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение МБУ ДО «ЦДТ», обратившись в отдел образования администрации муниципального образования Абдулинского городского округа.

3. Административные процедуры

3.1. Принятие в объединение дополнительного образования (группу, клуб, студию, ансамбль, секцию, кружок, театр и другие) осуществляется на основании заявления о приеме (Приложение № 1).

Заявление может быть подано родителями (законными представителями) ребенка.

Заявление подается на имя руководителя МБУ ДО «ЦДТ».

3.2. Вместе с заявлением необходимо представить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (требуется при приеме в туристские и хореографические группы);

3.3. В случае, если желающий заниматься ребенок проходил обучение в иной образовательной организации дополнительного образования детей и собирается продолжить обучение, он или его родитель (законный представитель) дополнительно должен представить документ, подтверждающий предшествующее обучение в другой организации по избранному профилю или справку с указанием результатов подготовки и принадлежности к учебной группе.

3.4. При отсутствии свободных мест в объединении дополнительного образования, на поступление в которую подавалось заявление, поданное заявление ставится в очередь, а заявителю выдается расписка в приеме заявления и сообщается номер его очередности.

При наступлении очередности заявителя (появлении свободных мест) МБУ ДО «ЦДТ», должно уведомить об этом заявителя в течение 3 дней с момента появления свободных мест.

3.5. В указанный при приеме заявления (при уведомлении о наступлении очередности) срок родителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться в МБУ ДО «ЦДТ» для заключения договора на предоставление муниципальной услуги (Приложение № 2).

3.6. При подписании договора руководитель (дежурный администратор) МБУ ДО «ЦДТ», должны ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами поведения в МБУ ДО «ЦДТ» (под подпись родителя, законного представителя) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в образовательной организации дополнительного образования.

3.7. После заключения договора ребенок получает право на обучение в МБУ ДО «ЦДТ» в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.8. Порядок, сроки и иные условия предоставления муниципальной услуги регламентируются Уставам и внутренними локальными документами МБУ ДО «ЦДТ».

3.9. Текущий контроль качества включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения администрации МБУ ДО «ЦДТ» действующего законодательства.

3.2.2. Регулярная проверка соответствия деятельности МБУ ДО «ЦДТ», проводится отделом образования администрации Абдулинского городского округа по плану.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и руководителем структурного подразделения, регулируются администрацией ЦДТ на основании Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

5. Заключение

5.1. Данное Правило является постоянно действующим.

5.2. Изменения и дополнения в Правило вносятся на заседании методического совета МБУ ДО «ЦДТ» и утверждаются приказом директора.

5.3. Правило вступает в действие со дня его утверждения директором и рассмотрения на Управляющем совете. Срок действия данного Правило не ограничен.

Директору МБУ ДО «ЦДТ»
Л.В. Васильевой

заявление.

Прошу принять моего ребенка

_____,
(ФИО ребенка полностью)
_____ года рождения, обучающегося в МБОУ «СОШ № _____»
_____ кл.
(дата рождения)

в творческое объединение

« _____ »
структурного подразделения _____
направленности.

С Уставом, лицензией МБУ ДО «ЦДТ», образовательной программой творческого объединения *ознакомлен (а)*.

1.Сведения о родителях (ФИО, контактный телефон)

Дата _____ 20 _____ года

Подпись законного представителя _____

Зарегистрировано
Управляющим Советом
МБУ ДО «ЦДТ»

«___» _____ 20___ г.

Договор на оказание услуг дополнительного образования ребёнка

№ _____
г.Абдулино

«01» октября 2016 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества», именуемый в дальнейшем «Центр» в лице директора Васильевой Любовь Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и граждан _____ и _____, именуемые в дальнейшем «Родители», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Родители, действуя от имени и в интересах _____,

_____,
ФИО ребёнка, дата рождения, школа (О.У.), класс (группа)
в дальнейшем именуемого «Воспитанник», поручают, а МБУ ДО «ЦДТ» обязуется обучать Воспитанника по дополнительной образовательной программе _____,

_____,
утвержденной на (написать название)
методическом совете МБУ ДО «ЦДТ», протокол № 1 от «16» сентября 2013 г.

2. Обязательства МБУ ДО «ЦДТ»

МБУ ДО «ЦДТ» обязуется:

Создать все необходимые условия для успешного процесса дополнительного образования Воспитанника на условиях свободного выбора Родителями и Воспитанником профиля деятельности, образовательной программы, детского объединения (кружка, творческого коллектива).

Предоставить квалифицированного педагога (педагогов), в соответствии с выбором Родителей и Воспитанника.

Соблюдать в отношении Воспитанника Конвенцию о правах ребёнка, принципы педагогической этики.

Регулярно информировать Родителей о ходе и результатах дополнительного образования Воспитанника, а также о его здоровье (физическом, психическом).

По окончании срока обучения, в случае успешного освоения Воспитанником образовательных нормативов по профилю(ям) деятельности, выдать Сертификат об окончании полного курса дополнительного образования детей по изучаемым предметам.

3. Обязанности родителей

Родители обязуются:

Обеспечить выполнение требований, предъявляемых к Воспитанникам МБУ ДО «ЦДТ» и их родителям (на стендах при входе в учреждение).

В случае болезни или пропуска занятий Воспитанником извещать педагога о причинах его отсутствия на занятиях.

В случае прекращения занятий Воспитанником в детском объединении известить педагога о причинах ухода ребёнка из объединения.

В случае порчи Воспитанником имущества Центра возместить причиненный ущерб.

Представить педагогу справку из детской поликлиники, разрешающую данному Воспитаннику заниматься в спортивных, туристических и хореографических объединениях.

Предоставлять педагогу информацию (устную, письменную) с целью определения уровня удовлетворенности Воспитанника и Родителей качеством предоставляемых образовательных услуг и наиболее полного учета их запросов и образовательных потребностей.

4. Иные условия

По окончании обучения по программе (при условии прилежного отношения Воспитанника к занятиям в объединении) педагог (и) гарантируют, что Воспитанник будет:

5. Срок действия договора

Договор действует со дня его подписания и до 31 мая 2014 г., то есть до завершения Воспитанником полного курса обучения по программе.

До истечения срока Договор может быть расторгнут:

- по желанию Воспитанника и Родителей (оформленному в письменном виде с обоснованием причин ухода из объединения, повлекших расторжение договора);
- по инициативе МБУ ДО «ЦДТ»;
- в случае систематического неисполнения Воспитанником требований, предъявляемых к Воспитанникам, указанных в Уставе или другом локальном акте МБУ ДО «ЦДТ»;
- в случае нарушения родителями обязательств, предусмотренных Договором;
- в случае заболевания, препятствующего занятиям в объединении.
-

6. Порядок разрешения споров

Все споры по Договору разрешаются сторонами путем переговоров с письменным уведомлением о сути спора и предъявляемых претензиях.

В случае, если спор невозможно решить путем переговоров, этот спор может быть перенесен для рассмотрения по существу в Конфликтную комиссию или на заседание Управляющего Совета МБУ ДО «ЦДТ».

7. Адреса и подписи сторон

461743 Оренбургская область
г. Абдулино, ул. Чкалова, 191
Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества»
Тел. (353-55) 2-39-03

«Родители»:

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Директор МБУ ДО «ЦДТ»
_____/Л.В. Васильева
(подпись) ФИО

Родители
_____/_____
(подпись) ФИО

МП

Воспитанник при достижении возраста 14 лет: _____

Договор подписан при участии педагога:

«Условия настоящего Договора - понятны, принимаются в полном объеме».

(подпись, дата)

Директор
И. А. Сидоров
«26» декабря 20 11 г.

