

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

461743, г.Абдулино Оренбургская область, ул. Чкалова 191  
тел. (353-55) 2-39-03, адрес сайта <http://cdtabdulina.ucoz.net>, e-mail: [191cdt@mail.ru](mailto:191cdt@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

*Ибраг* Г.М. Ибадуллина  
«26» февраля 20 16 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДТ»

*Васильева* Л.В. Васильева  
«26» февраля 20 16 г  
26/4



РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № \_\_\_\_\_

«26» февраля 20 16 г

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО «Центр детского творчества» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

Пронумеровано  
и скреплено печатью  
и скреплено печатью  
и скреплено печатью  
и скреплено печатью



## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - Положение)

разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 3.07.1998 г. (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- «Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», утвержденное приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 г. №504;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.1251-03.
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» .

Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» (далее – ЦДТ) и обязательны к исполнению всеми структурными подразделениями ЦДТ.

## **2. Порядок приема**

2.1. В «Центр Детского Творчества» принимаются учащиеся образовательных организаций, воспитанники дошкольных образовательных организаций, дети, не посещающие дошкольные образовательные организации с 5 лет, проживающие на территории города и района.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в «Центр Детского Творчества» при наличии условий для коррекционной работы соответствующего профиля только с согласия заявителей. Обязательным для направления ребенка является заключение участкового педиатра.

2.2. При приеме в детские коллективы не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.3. Преимущественное право при комплектовании объединений в соответствии с действующим законодательством имеют:

- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети безработных;

Преимущественное право по зачислению ребенка в «Центр Детского Творчества», могут быть предоставлены в иных случаях, предусмотренных Уставом.

2.4. Прием обучающегося в «Центр Детского Творчества» осуществляется приказом директора «Центра Детского Творчества» при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) и обучающего (при достижении им 14 лет) на имя директора «Центра Детского Творчества» с указанием направления обучения и детского объединения по форме (Приложение №1),

- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (при поступлении в хореографические, туристические объединения),

- соглашения на обработку персональных данных (Приложение №2)

2.5. При приеме ребенка в «Центр Детского Творчества» заключается договор (Приложение №3) с родителями (законными представителями) воспитанников (далее - договор с родителями) в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.6. При подписании договора руководитель (дежурный администратор) «Центра Детского Творчества» должен ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Административным Регламентом, правилами поведения в «Центре Детского Творчества» (под подпись родителя, законного представителя) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в образовательной организации дополнительного образования.

2.7. После заключения договора ребенок получает право на обучение в «Центре Детского Творчества» в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

2.8. В случае, если желающий заниматься ребенок проходил обучение в иной образовательной организации дополнительного образования детей и собирается продолжить обучение, он или его родитель (законный представитель) дополнительно должен представить документ, подтверждающий предшествующее обучение в другой организации по избранному профилю или справку с указанием результатов подготовки и принадлежности к учебной группе.

2.9. При отсутствии свободных мест в объединении дополнительного образования, на поступление в которую подавалось заявление, поданное заявление ставится в очередь, а заявителю выдается расписка в приеме заявления и сообщается номер его очередности.

При наступлении очередности заявителя (появлении свободных мест) «Центр Детского Творчества» должен уведомить об этом заявителя в течение 3-х дней с момента появления свободных мест.

2.10. В указанный при приеме заявления (при уведомлении о наступлении очередности) сроке родителю (законному представителю)

ребенка необходимо обратиться в «Центр Детского Творчества» для заключения договора на предоставление услуги (Приложение № 3).

2.11. Прием заявлений в ЦДТ производится с 25 июля по 30 сентября текущего года. Приказ о зачислении в коллективы ЦДТ издается после комплектования учебных групп. Прием заявлений может осуществляться и в течение всего учебного года.

2.12. Согласно поступившим заявлениям составляются списки вновь поступивших обучающихся по группам, которые подписываются педагогом дополнительного образования, согласовываются с заведующими отделов по направленностям и утверждаются директором ЦДТ.

2.13. Списки обучающихся ЦДТ формируются в Базе данных, в которой по окончании полугодия вносятся корректирующие списки вновь прибывших и выбывших обучающихся.

2.14. Сведения по каждому обучающемуся хранятся с момента поступления в ЦДТ и до его окончания.

2.15. Заполнение Базы данных по обучающимся ЦДТ осуществляют заведующие отделов, контролирует своевременное заполнение заместитель директора по УВР.

2.16. Выбывшими следует считать обучающихся, выпускников ЦДТ, прекративших посещение ЦДТ вследствие перемены места жительства. Временное прекращение учебных занятий (например, по болезни) в списках не отмечается.

2.17. Приказ об отчислении обучающихся, проект которого готовит зам. директора по УВР два раза в год: по итогам I полугодия (декабрь) и итогам II полугодия (май) ежегодно с указанием причины выбытия; одновременно в списках заносятся номер и дата приказа, указывается причина выбытия. Если ранее выбывший из ЦДТ обучающийся, уход, которого оформлен приказом, снова возвратится, то данные о нем записываются как на вновь поступившего, при этом дата возвращения обучающегося с пометкой «возвр.» записывается в графе «Дата поступления в коллектив».

### ***3. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся***

3.1. Комплектование групп 1 года обучения проводится с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил, норм и существующих нормативов финансирования. По результатам входного контроля вновь прибывшие обучающиеся могут быть зачислены на 2 и последующий учебный год обучения.

3.2. Комплектование контингента обучающихся в учебные группы, перемещение из одной группы в другую в пределах ЦДТ, является компетенцией ЦДТ.

3.3. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится по результатам итоговой аттестации в случае успешного освоения дополнительной образовательной программы текущего учебного года.

3.4. Директор ЦДТ издает приказ об окончании и переводе на следующий учебный год на основании проекта приказа зам. директора по ВР.

3.5. Лица, зачисленные в ЦДТ и не приступившие к занятиям без уважительных причин в течение двух недель, отчисляются.

#### **4. Порядок регулирования спорных вопросов**

4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и руководителем структурного подразделения, регулируются администрацией ЦДТ на основании Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

#### **5. Заключительное положение**

5.1. Данное Положение является постоянно действующим.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на заседании педагогического совета ЦДТ и утверждаются приказом директора.

5.3. Положение вступает в действие со дня его утверждения директором и рассмотрения на педагогическом совете. Срок действия данного Положения не ограничен.

Директору МОУ ДОД  
«Центр детского творчества»

\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. (полностью) законного представителя ребенка)

\_\_\_\_\_

(Адрес фактического проживания: адрес полностью, телефон)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя (полностью) полных лет

\_\_\_\_\_ МОУ СОШ № \_\_\_\_\_, (ДОУ №) Класс \_\_\_\_\_ (группа)

\_\_\_\_\_ Число, месяц, год рождения

в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» структурное подразделение – творческое объединение –

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

\_\_\_\_\_

С уставом, лицензией муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества», образовательной дополнительной программой (основание – п.2. ст. 16 Федерального закона «Об образовании») ознакомлен(а)

Ф.И.О. законного представителя ребенка (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Приказ о зачислении №  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_

Директор  
Иванов И.И.  
«26» декабря 20 2017