

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

461743, г.Абдулино Оренбургская область, ул. Чкалова 191
тел. (353-55) 2-39-03, адрес сайта <http://cdtabdulina.ucoz.net>, e-mail: 191cdt@mail.ru

Рассмотрено
на Методическом Совете
«26» февраля 2016 г.

Принято на заседании
Управляющего совета
«26» февраля 2016 г.
протокол № 1

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ЦДТ»
Л.В. Васильева
Приказ № 20/17
от «26» февраля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества»**

Пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью

ПРОЦЕДУРА (ОВ)
Инспектор МВУ П.О. «ИДТ»
Василий В.
«10» мая 2016г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества».

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – ЦДТ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ЦДТ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ЦДТ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ЦДТ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ЦДТ;
- разработка локальных актов ЦДТ, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы ЦДТ;
- внедрение в практику работы ЦДТ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ЦДТ.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет ЦДТ:

- обсуждает устав и другие локальные акты ЦДТ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ЦДТ;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу ЦДТ;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ЦДТ;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ЦДТ;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ЦДТ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ЦДТ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ЦДТ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ЦДТ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся;
- подводит итоги деятельности ЦДТ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ЦДТ, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЦДТ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дополнительного образования детей;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ЦДТ.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ЦДТ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ЦДТ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ЦДТ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ЦДТ.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ЦДТ.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе руководителя ЦДТ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ЦДТ: общим собранием работников образовательной организации и управляющим советом:

- представляет на ознакомление общему собранию и управляющему совету ЦДТ материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и управляющего совета ЦДТ.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя руководителя ЦДТ и печатью организации.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ЦДТ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

С положением ознакомлены Эльза Киселевичева-79

✓ Тр Орлова Т.Т.

✓ А.Шур Шураев А.Т.

✓ Кисель Киселевичева Е.П.

Кисель Киселевичева Т.Л.

Анн Ташева

Анн Рамиш С.У.

Кисель Корбунский Н.Г.

Сиз Степанов А.И.

Арноб Ершова А.А.

Зин Зайцева Г.А.

Втор Ткачова В.А.

Числова И.А.

Мур Нисуримовна

Анто Ситникова Н.А.

Ев Тугицкова Д.С.

Инспектор
И.В. Васильева
20.06.11